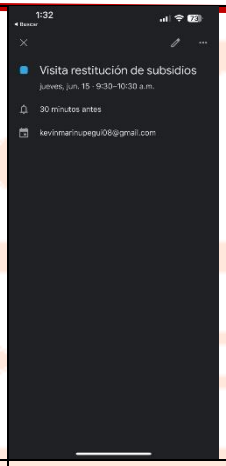
1. INFORMACION GENERAL

Contratista	**KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI**
Informe de Actividades Nº	4 de 6
Periodo	**24/05/2023 AL 23/06/2023**
Número del Contrato	**2481 24 de febrero de 2023**
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA MAS ACCESO A VIVIENDA CON ENTORNOS INCLUYENTES QUE ADELANTA EL MUNICIPIO DE PEREIRA A TRAVES DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL.
Plazo	**SEIS (6) MESES**
Valor Total del Contrato	ONCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($11.964.000)
Valor del Periodo del Informe	**$ 1.994.000**
Fecha de Inicio	24/02/2023
Fecha de Terminación	23/08/2023
Proyecto	Fortalecimiento del Hábitat social en el Municipio de Pereira Risaralda
Supervisor	GINA MARITZA RUIZ VELASQUEZ
Dependencia	Secretaria de Vivienda Social

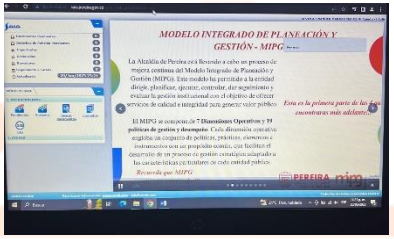
2- DESARROLLO ACTIVIDADES

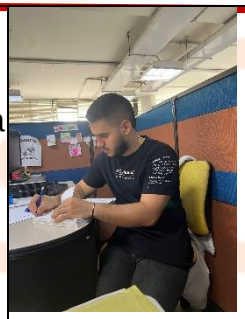
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1-Realizar la caracterización e inventario de los asentamientos subnormales que requiere la secretaria de vivienda social Del municipio de Pereira	Se realizó caracterización en el barrio villa de la paz para un total de 8 caracterizaciones, esta actividad se realizó el 31 de mayo Se realizó caracterización social en el barrio san Nicola para un total de 2 caracterizaciones sociales. El día 6 de junio se asiste a caracterización social en el barrio Gilberto Peláez para un total de 1 caracterización social , esta actividad se realizó el dia 6 de junio	  	C:\Users\KEVIN\Desktop\INFORME 4-6

2- Apoyo técnico y administrativo para la restitución de subsidios a los beneficiarios que no cumplan con las condiciones resolutorias el Decreto 1077 de 2015	Se programa visita de restitución de subsidios paraevidenciar viviendas en el sector de el remanso guayabal, esta visita se realizara en el mes de junio el dia 15 del año 2023 se adjunta calendario google		C:\Users\KEVIN\Desktop\INFORME 4-6
3-Diligenciar la plataforma SPP la información requerida para el seguimiento delas políticas públicas en materia de vivienda que adelanta la secretaria de vivienda Social en el desarrollo del objeto contractual	Se realizan 16 caracterizaciones sociales las cuales están en la plataforma spp como principal 12 y 4 como beneficiarios, esta actividadse digito en la plataforma spp		**C:\Users\KEVIN\Desktop\INFORME 4-6**

4-Apoyar a la Secretaria de Vivienda social con los tramites dela legalización de los subsidios concernientes a los programas y proyecto de Vivienda deinterés social y prioritario.	Se realizó base de datos de la postulación de las personas beneficiarias del proyecto santa clara IV , se adjunta base de datos	SE ADJUNTA BASE DE DATOS Y ARCHIVO EN EXCELL	C:\Users\KEVIN\Desktop\INFORME 4-6
5-Tramitar ante la autoridad competente la legalización de la personería jurídica de la propiedad horizontal y la representación legal, de los proyectos de vivienda desarrollados por el Municipio de Pereira a través de la Secretaria de vivienda social	Se realizó el apoyo y la realización de la inscripción para control físico para la líder Ana Doris Vargas para la conformación de la administración del bloque 2 de propiedad horizontal de la ciudadela torres del campo, se radica con N 15241-2023 Se realiza solicitud a líder del mirador de llano grande se le envía por notificación explicándole los requisitos para la conformación de la personería jurídica	 **SE ADJUNTA ARCHIVO**	**C:\Users\KEVIN\Desktop\INFORME 4-6**

6-Apoyar a los concejos de administración de los diferentes proyectos de Vivienda que Adelanta el Municipio de Pereira a través de la Secretaria de Vivienda social en temas Relacionados con el funcionamiento de las Asambleas.	Se realiza capacitación de propiedad horizontal con líderes de la urbanización de juan pablo II, esta actividad se realizó el dia 29 de mayo a las 7 pm		C:\Users\KEVIN\Desktop\INFORME 4-6
7- Apoyo inter-institucional cuando se le requiera en actividades 1relacionadas con la caracterización visitas e intervenciones sociales solicitadas a la secretaria de vivienda social	Se realizó Acompañamiento en el sector de Campo alegre con la secretaria de control físico y el inspector de san Joaquín para la realización de caracterizaciones sociales. Se realiza el apoyo del archivo de la secretaria de vivienda social	 	**C:\Users\KEVIN\Desktop\INFORME 4-6**

8-Dar respuesta y seguimiento a las comunicaciones recibidas y derechos de petición en los términos de la ley quesean allegados a la Secretaria, del aplicativo saia	Diariamente se hace la revisión del aplicativo SAIA sin encontrar ningún comunicado ni derecho de petición para ser contestado		**C:\Users\KEVIN\Desktop\INFORME 4-6**
9-Asistir a las convocatorias, socializaciones y reuniones citadas por la secretaria de vivienda social y/o Alcaldía de Pereira	El día 8 de junio se realiza reunión presencial con el equipo del componente social en temas de plan de metas. El día 16 de junio se realiza reunión de empalme de archivo donde se dan nuevas indicaciones para la entrega oportuna del archivo de la secretaria De manera virtual la coordinadora del componente social realiza reunión de mesa de trabajo con los compañeros de cada proyecto para el acompañamiento social del decreto 628 del 2016.		C:\Users\KEVIN\Desktop\INFORME 4-6

10-Realizar la recopilación y archivo de la información de las caracterizaciones sociales adelantadas por la Secretaria de Vivienda Social.	Se hace seguimiento para la realización del archivo de las caracterizaciones sociales de la secretaria de vivienda junto a la Dra norma donde se lleva el plan de control para la recopilación de las caracterizaciones. Se realiza tema de archivo el día 8 de junio.		C:\Users\KEVIN\Desktop\INFORME 4-6

KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUi
CC: 1.225.093. 501

GINA MARITZA RUIZ VELASQUEZ
Supervisor
Rev. 22-06-2023
Cod. 83U:@9;?E